

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ «ПАРУС»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора НЧУ ДПО УКК «Парус»

№ 9 от «9» июня 2015 г.

А.Г. Тюремских /Тюремских А.Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
НЧУ ДПО УКК «Парус»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок управления в Негосударственном частном учреждении дополнительного профессионального образования Учебно-курсовой комбинат «Парус». Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом НЧУ ДПО УКК «Парус».

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учебно-курсового комбината, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методологической деятельности..

1.3. Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учебно-курсовом комбинате.

1.4. Педагогический совет Учебно-курсового комбината рассматривает и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической, учебно-воспитательной и производственной деятельности.

2. Задачи Педагогического совета:

2.1. Демократизировать систему управления Учебно-курсовым комбинатом.

2.2. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.

2.3. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития Учебно-курсового комбината.

2.4. Принимать организационные решения.

2.5. Рассматривать вопросы стимулирования педагогических работников Учебно-курсового комбината.

3. Педагогический совет рассматривает:

3.1. Анализ и результаты учебно-воспитательной, учебно-производственной и методической деятельности инженерно-педагогического коллектива по вопросам повышения качества профессионального образования.

3.2. Анализ качества результатов теоретической подготовки, профессионального обучения, знаний, умений и навыков обучающихся; варианты содержания образования, формы и методы организации образовательного процесса, способы их реализации.

3.3. Результаты внутреннего контроля, инспекторских проверок, аттестации, аккредитации и лицензирования образовательного учреждения.

3.4. Материалы педагогического опыта инженерно-педагогических работников по совершенствованию профессионального образования; вопросы по повышению квалификации педагогических работников Учебно-курсового комбината, развитию их творческих инициатив; результаты учебно-воспитательного процесса на основе применения новых педагогических, информационных и профессиональных технологий, современных форм и методов обучения студентов.

3.5. Мероприятия по подготовке к началу и завершению учебного года, комплектованию учебного заведения и профориентационной работы.

4. Состав Педагогического совета.

4.1. Работой Педагогического совета руководит избранный большинством голосов из числа ее участников председатель и заместитель. Председателем Педагогического совета может являться Директор Учебно-курсового комбината.

4.2. В педагогический совет входят директор и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором Учебно-курсового комбината.

4.3. Состав Педагогического совета утверждается директором Учебно-курсового комбината. Педагогический совет образуют педагогические и другие работники Учебно-курсового комбината, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета Учебно-курсового комбината могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам дополнительного образования.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет созывается его председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя, в соответствии с планом работы Учебно-курсового комбината.

5.2. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

5.4. Педагогический совет Учебно-курсового комбината избирает секретаря на срок до одного года. Секретарь педагогического совета ведёт всю документацию педагогического совета и работает на общественных началах.

5.5. В целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения могут создаваться творческие группы.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех участников образовательных отношений.

5.7. Решения носят рекомендательный характер и реализуются приказами Директора Учебно-курсового комбината.

5.8. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовало не менее трех четвертей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учебно-курсового комбината и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях педагогического совета.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. В протокол записывается номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов заседаний педагогического совета Учебно-курсового комбината входит в его номенклатуру дел, хранится в Учебно-курсовом комбинате в течение десяти лет.

7. Компетенции и ответственность Педагогического совета.

7.1. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространение педагогического опыта;
- формы проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- заслушивание отчета об итогах образовательной деятельности Учреждения;
- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности в рамках законодательства Российской Федерации.

7.2. Педагогический совет имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности;
- требовать от администрации Учебно-курсового комбината осуществления контроля за реализацией решений Педагогического совета.

7.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- объективную оценку результативности деятельности членов ИПР;
- актуальность и корректность вопросов;
- объективную оценку деятельности всех членов ИПР;
- своевременную реализацию решений Педагогического совета.