

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ «ПАРУС»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора НЧУ ДПО УКК «Парус»

№ 9 от «9» июня 2015 г.

А.Г. Тюремских /Тюремских А.Г.

**Положение о порядке экспертизы, утверждения и  
хранения аттестационного материала для  
проведения экзаменов выпускников**

г. Томск

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок экспертизы, утверждения и хранения экзаменационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения НЧУ ДПО УКК «Парус»
- 1.2. Экзаменационные материалы включают в себя:
- экзаменационные материалы (билеты, приложения к ним, тесты, вопросы для собеседования и др.) для проведения устной итоговой аттестации выпускников;
  - письменные экзаменационные работы.

## **2. Подготовка экзаменационного материала**

- 2.1. Экзаменационный материал для проведения экзаменов по предметам (теоретическая и практическая часть устного экзамена, вопросы для собеседования, тесты и т.д.) составляется преподавателями групп с учетом требований федерального компонента государственного стандарта профессионального образования и примерных билетов для проведения устной итоговой аттестации выпускников НЧУ ДПО УКК «Парус».
- 2.2. Учреждение имеет право в экзаменационный материал внести изменения, учитывающие особенности программы, по которой строилось обучение; частично заменить вопросы, дополнить другими заданиями, а также разработать собственные экзаменационные материалы для проведения экзаменов в устной форме.

## **3. Порядок экспертизы экзаменационного материала**

- 3.1. Учреждение может привлекать к обсуждению экзаменационного материала преподавателей из других образовательных учреждений, методистов городского научно-методического центра (не менее, чем за 2 недели).
- 3.2. При экспертизе экзаменационного материала анализируется следующее:
- содержание билетов, их соответствие государственным программам, рекомендациям;
  - структура билетов;
  - количество билетов в комплекте;
  - вариативность экзаменационного материала.

## **4. Порядок хранения экзаменационного материала**

- 4.1. По окончании итоговой аттестации протоколы экзаменов, подписанные экзаменующими преподавателями, председателем экзаменационной комиссии сдаются в архив НЧУ ДПО УКК «Парус» и хранятся там пять лет.