

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ «ПАРУС»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора НЧУ ДПО УКК «Парус»

№ 22 от «12» ноября 2015 г.

А.Г. Тюремских /Тюремских А.Г.

**Положение о промежуточной и
итоговой аттестации выпускников
НЧУ ДПО УКК «Парус»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.
- 1.2. Настоящее положение определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в НЧУ ДПО УКК «Парус».

2. Промежуточная аттестации.

- 2.1. Промежуточная аттестация – это процедура, обеспечивающая оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.
- 2.2. Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине определяет преподаватель, мастер производственного обучения, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.
- 2.3. Промежуточная аттестация проводится сразу после прослушивания обучающимися полного курса лекций по отдельной дисциплине.
- 2.4. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, мастером производственного обучения единолично.
- 2.5. Результаты промежуточной аттестации отражаются преподавателем, мастером производственного обучения в журналах теоретического и производственного обучения.
- 2.6. По результатам промежуточной аттестации выставляются отметки по 5-ти бальной системе.
- 2.7. Обучающиеся являются на прохождение аттестации без учебников и учебных пособий.
- 2.8. Время на проведение аттестации выделяется за счет общего количества часов, отводимых на изучение предмета по учебному плану.
- 2.9. Задания на проверочные работы по производственному обучению разрабатывается на основе учебных программ и охватывает наиболее актуальные темы.
- 2.10. Мастер производственного обучения подготавливает необходимые чертежи, оборудование, инструмент, приспособления для проведения проверочных работ, а также необходимые материалы справочного характера, образцы изделий, определяет норму времени.
- 2.11. При оценке проверочных работ учитывается качество работы и производительность, соблюдение требуемого технологического режима, правил охраны труда, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, норма времени на изготовление изделия, умение применять теоретические знания на практике.
- 2.12. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также для тех, кто не присутствовал на промежуточной аттестации по уважительной причине. Обучающимся дается не более трех попыток для прохождения промежуточной аттестации.
- 2.13. Время проведения повторной промежуточной аттестации вывешивается в учреждении, объявляется обучающимся.

3. Итоговая аттестация

- 3.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, итоговая аттестация выпускников Учреждения является обязательной.
- 3.2. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа директора Учреждения о его выпуске в связи с полным освоением профессиональной образовательной программы и прохождения итоговой аттестации.
- 3.3. Итоговая аттестация завершается выдачей документа о квалификации.

4. Состав и функции аттестационной комиссии

- 4.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией. Председателем аттестационной комиссии назначается работник АО «Томская судоходная компания» или другой специалист по профилю осваиваемой слушателями программы, не являющийся работником АО «Томская судоходная компания», с согласия генерального директора АО «Томская судоходная компания» либо лица, его замещающего. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения из представителей работодателя АО «Томская судоходная компания» по каждой основной профессиональной образовательной программе.
- 4.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
- 4.3. Основными функциями аттестационной комиссии являются:
 - комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника.
 - принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессии.
 - внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию профессионального образования на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

5. Содержание итоговой аттестации

- 5.1. Предметом итоговой аттестации выпускника Учреждения является уровень образованности, квалификации, оцениваемый через систему индивидуальных образовательных достижений, включающий в себя:
 - учебные достижения в части освоения учебных программ теоретического и производственного обучения;
 - уровень квалификации как системы освоения компетенций, т.е. готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности в части освоения учебных программ теоретического обучения и практики в процессе производственного обучения.
- 5.2. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовленности на основе результатов промежуточной аттестации.

6. Порядок и организация проведения итоговой аттестации

- 6.1. Группе обучающихся предлагается полный комплект билетов для аттестации по данной профессии. Одинаковых билетов не должно быть у нескольких обучающихся одновременно.
- 6.2. Обучающиеся проходят аттестацию по выбранному ими билету. В тех случаях, когда обучающийся не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл. Обучающийся, взявший билет, садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится 15-20 минут.
- 6.3. После ответа, аттестуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах изучаемых в ходе всего курса дисциплин.
- 6.4. Оценки, полученные обучающимися на аттестации, должны быть объявлены им после ответа обучающимся на вопросы билета и на дополнительные вопросы.
- 6.5. В протокол заседания аттестационной комиссии записываются оценки за теоретическое обучение и за практическое обучение.
Теоретические знания обучающихся аттестационная комиссия оценивает по ответам

обучающихся на вопросы билета и дополнительные вопросы.

Практические знания обучающихся оцениваются по практической квалификационной работе.

- 6.6. Результаты итоговой аттестации по всем видам аттестационных испытаний фиксируются в одном протоколе заседания аттестационной комиссии и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.
- 6.7. Выпускникам, получившим неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации или не присутствовавшие на итоговой аттестации по уважительным причинам, Учреждением может быть назначен другой срок их проведения или аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.
Обучающимся дается не более трех попыток для прохождения итоговой аттестации.
- 6.8. Выпускники, неявившиеся на итоговую аттестацию без уважительной причины, отчисляются из Учреждения.
- 6.9. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся постоянно в архиве УКК «Парус».

7. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

- 7.1. По результатам аттестационных испытаний выпускникам присваивается квалификация по профессии (профессиям) и выдается документ, о соответствующем уровне образования и квалификации.
- 7.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливает Учреждение.