

УТВЕРЖДЕН:

Советом директоров

ОАО «Томская судоходная компания»

Протокол №12 от «18» декабря 2014 г.

Председатель на заседании Совета директоров


Кноль В.А.

У С Т А В

НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ

«ПАРУС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное частное учреждение дополнительного профессионального образования учебно-курсовой комбинат «Парус», в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

1.2. Учреждение переименовано из Негосударственного образовательного учреждения начального профессионального образования учебно-курсовой комбинат «Парус» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.96 г. № 7-ФЗ, а также иным действующим законодательством РФ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме частного учреждения.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Негосударственное частное учреждение дополнительного профессионального образования учебно-курсовой комбинат «Парус».

Сокращенное наименование Учреждение на русском языке: НЧУ ДПО УКК «Парус».

1.5. Местом нахождения Учреждения является: г. Томск, ул. Причальная, 6.

1.6. Единственным учредителем Учреждения является: ОАО «Томская судоходная компания», зарегистрировано постановлением Главы Администрации г. Томска № 2891р от 15.06.1993 года, рег. № 2533-ТЛ, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года от 18.09.2002 года, юридический адрес: г. Томск, ул. Причальная, 6, ИНН 7019009151.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке; приобретает имущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции.

1.8. Учреждение имеет эмблему в виде парусника на белом фоне, парусник развернут влево, на мачте изображены два флага.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его собственник.

1.10. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.12. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИП И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

- 2.1. Тип образовательного учреждения – организация дополнительного профессионального образования.
- 2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на реализацию следующих программ дополнительного профессионального образования:
- программы повышения квалификации;
 - программы профессиональной переподготовки.
- 2.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 2.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 2.5. Учреждение в своей деятельности дополнительно реализует следующие профессиональные программы профессионального обучения:
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
 - программы переподготовки рабочих, служащих;
 - программы повышения квалификации рабочих, служащих.
- 2.6. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляют следующие виды деятельности:
- Профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих;
 - Переподготовка рабочих, служащих;
 - Повышение квалификации рабочих, служащих;
 - Подготовка рабочих и специалистов соответствующего уровня квалификации по программам дополнительного профессионального образования;
 - Оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - Организация курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися Учреждения;
 - Разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
 - Обучение руководителей и специалистов в области охраны труда.
- 2.7. Учреждение реализует следующие образовательные программы:
- Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
 - Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.
- 2.8. Перечень образовательных программ определяется лицензией, выдаваемой Учреждению в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

- 3.1. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.
- 3.2. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ.
- 3.3. Организация образовательного процесса регулируется учебными планами, программами курсов, а также графиком учебного процесса и расписанием занятий. Учебные планы и программы курсов разрабатываются Учреждением на основе государственных образовательных стандартов.
- 3.4. Содержание образовательного процесса по профессии определяется Учреждением на основе соответствующего государственного образовательного стандарта, примерных образовательных программ и примерных учебных планов и включает в себя теоретическое и практическое обучение.
- 3.5. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по заявлениям поступающих или по заявкам организаций и предприятий на договорной основе. После подписания сторонами договора руководитель Учреждения издает приказ о зачислении обучающегося на курсы.
- 3.6. При приеме обучающегося в Учреждение, последнее обязано ознакомить его с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.7. Обучение ведется на русском языке.
- 3.8. В Учреждении проводится очная, вечерняя и дистанционная формы обучения.
- 3.9. Занятия проводятся в группах, ежедневно, кроме субботы и воскресенья. Учебная нагрузка составляет 36 часов в неделю.
- 3.10. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей образовательной программы.
- 3.11. Образовательный процесс производится на платной договорной основе. Условия, размер и форма оплаты согласовываются сторонами в договоре.
- 3.12. В учреждении устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и практических навыков обучающихся: зачет, квалификационная работа, устный опрос, экзамен и тестирование. Знания оцениваются по пятибалльной системе. Итоговая аттестация и присвоение квалификации (профессии) лицам, прошедшим полный курс обучения, проводится квалификационной комиссией в форме сдачи экзаменов. При положительном результате аттестации обучающимся выдается удостоверение установленного образца заверенного печатью Учреждения.
- 3.13. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:
- по собственному желанию;
 - за систематическое непосещение занятий;
 - за академическую неуспеваемость;
 - за финансовую задолженность;

- за нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности;
- за неявку на итоговую аттестацию по неуважительной причине.

В этих случаях руководителем Учреждения издается приказ об отчислении, расторгается договор о предоставлении образовательных услуг, произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, свидетельство об окончании курса не выдается.

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.

3.15. В качестве преподавателей в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании и квалификации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. В Учреждении существуют следующие локальные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников НЧУ ДПО УКК «Парус»;
- Положение о Педагогическом Совете НЧУ ДПО УКК «Парус»;
- Положение об итоговой аттестации;
- Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала для проведения экзаменов выпускников;
- Положение о производственном обучении НЧУ ДПО УКК «Парус»

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- без дополнительной оплаты пользоваться в процессе обучения учебным оборудованием, библиотекой;
- ставить перед администрацией вопрос об обеспечении качественного проведения учебных занятий;
- на охрану и укрепление здоровья.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- посещать все занятия предлагаемого курса;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов (приказов, распоряжений и других актов), регламентирующих деятельность Учреждения;
- бережно относиться к учебным материалам, оборудованию и другому имуществу Учреждения;
- уважать личное достоинство сотрудников и обучающихся Учреждения.

5.3. Сотрудники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на оплату труда за выполнение обязанностей временного отсутствующего работника;
- на организационное и материально – техническое обеспечение своей профессиональной деятельности при выполнении должностных обязанностей;
- участвовать в обсуждении всех вопросов учебной, творческой и производственной деятельности Учреждения;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

5.4. Сотрудники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иных локальных актов (приказов, распоряжений и других актов), регламентирующих деятельность Учреждения;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Высшим органом управления Учреждения является его единственный учредитель в лице представителей – членов совета директоров ОАО «Томская судоходная компания».

6.2. К компетенции Высшего органа управления относятся:

- 6.2.1. Утверждение и изменение Устава Учреждения.
- 6.2.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.
- 6.2.3. Назначение ликвидационной комиссии.
- 6.2.4. Назначение Директора и бухгалтера Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.
- 6.2.5. Назначение членов Ревизионной комиссии.
- 6.2.6. Создание филиалов и открытие представительств.
- 6.2.7. Определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества.
- 6.2.8. Утверждение финансового плана, годового отчета некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- 6.2.9. Утверждение отчета ревизионной комиссии (ревизора).

7. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается учредителем на срок – 5 лет. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Высшему органу управления – учредителю Учреждения.

7.2. Единоличный исполнительный орган Учреждения:

- 1) осуществляет оперативное руководство текущей работой Учреждения;
- 2) планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- 3) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее во всех учреждениях, предприятиях, организациях, открывает в банках расчетные счета и другие счета;
- 4) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- 5) самостоятельно заключает договоры и контракты от имени Учреждения, распоряжается денежными средствами Учреждения для реализации цели деятельности учреждения;
- 6) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- 7) утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- 8) несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 9) принимает меры поощрения работников в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;
- 10) утверждает все документы, регламентирующие внутренний распорядок, финансовую и хозяйственную деятельность;
- 11) принимает решения, издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Учреждения;
- 12) обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- 13) утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- 14) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- 15) обеспечивает выполнение решений Высшего органа управления Учреждения;
- 16) представляет материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Высшего органа управления Учреждения;
- 17) организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 18) осуществляет прием и отчисление обучающихся Учреждения;
- 19) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения, в соответствии с его уставными целями и задачами;

- 20) совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Учреждения, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим уставом отнесены к исключительной компетенции учредителя.
- 7.3. Директор должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.
- 7.4. Директор самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к его компетенции.
- 7.5. Права и обязанности указываются в его должностной инструкции.
- 7.6. Руководство учебно–методической и административно–хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет методист, который назначается Директором Учреждения и в своей деятельности подотчетен ему.
- 7.7. Методист Учреждения:
- 1) осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений учредителя, приказов и указаний Директора Учреждения;
 - 2) представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами по доверенности, выданной Директором Учреждения;
 - 3) организует учебный процесс;
 - 4) отвечает за подготовку и представление документов на утверждение их учредителем и Директором Учреждения;
 - 5) обеспечивает выполнение решений учредителя и приказов, указаний Директора Учреждения;
 - 6) решает все вопросы учебно-методической и административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Директора Учреждения;
 - 7) подготавливает приказы и дает указания в соответствии с решениями учредителя, приказами и указаниями Директора Учреждения;
 - 8) подготавливает документацию по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников.
- 7.8. Иным коллегиальным органом управления в Учреждении является Педагогический совет.
- 7.9. Для решения задач развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения создается коллегиальный орган управления – Педагогический совет, членами которого является все педагогические работники Учреждения.
- 7.10. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- 7.11. Работой Педагогического совета руководит избранный большинством голосов из числа ее участников председатель и заместитель. Протокол Педагогического совета ведет избранный большинством голосов из числа ее участников секретарь. Председателем Педагогического совета может являться Директор учреждения.

7.12. Заседания Педагогического совета созываются его председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

7.13. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и проголосовало не менее 3/4 присутствующих. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех участников образовательных отношений.

7.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

7.15. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательной деятельности и способов реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространение передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- заслушивание отчета об итогах образовательной деятельности Учреждения;
- другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности в рамках законодательства Российской Федерации.

7.16. Решение Педагогического совета реализуется приказами Директора Учреждения.

7.17. Порядок организации деятельности Педагогического совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, может определяться положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемым его Директором.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. На момент регистрации Устава учреждение филиалов и представительств не имеет.

9. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Права учреждения на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Учреждение имеет право:

9.2.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, финансовую и хозяйственную деятельность.

9.2.3. Приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

9.2.4. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения и финансирования его программ.

9.2.5. Осуществлять иные права, исполнять иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.3. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

9.4. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

9.4.1. Поступлений от образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

9.4.2. Долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом поступлений.

9.5. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

9.6. Доходы финансово-хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями.

9.7. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению учредителем образовательного Учреждения.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

10.1. Ревизионная комиссия избирается учредителем сроком на 2 (два) года для проверки результатов финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

10.2. Ревизионная комиссия избирается в составе Председателя, секретаря и двух членов комиссии.

10.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава;

- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Высшему органу управления Учреждения.
- 10.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие нового Устава осуществляются по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

11.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

11.3. В случае ликвидации Учреждения, назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом.

11.4. Оставшееся после удовлетворения кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

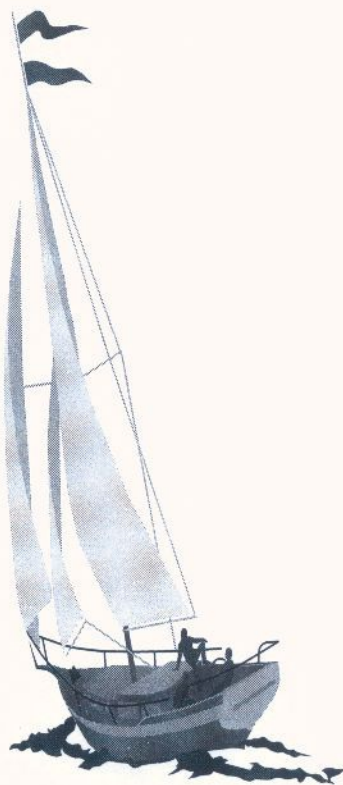
12.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Высшим органом управления Учреждения и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

12.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Эмблема

Негосударственное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
учебно-курсовой комбинат «Парус»



Описание:

Эмблема в виде парусника на белом фоне, парусник развернут влево, на мачте изображены два флага.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Негосударственного частного учреждения дополнительного профессионального образования учебно-курсовой комбинат «Парус» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 26 мая 2015 года, № 287-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 02 июня 2015 года за государственным регистрационным номером 2157000033694 (ОГРН: 1057002626064; учетный номер 7014040028).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Томской области

А.Д. Сокольников

09.06.2015

